



## RECRUTEMENT

### Agent de réservation (F/H)

- **TYPE DE CONTRAT** : CDD saisonnier
- **DATES** : Début mars à fin août
- **HORAIRES** : Temps plein (35h hebdomadaires)  
Travail le week-end (2 WE par mois) et jours fériés
- **REMUNERATION** : Smic + forfait jour par dimanche travaillé
- **MISSIONS GENERALES** :

Nous recherchons une personne dynamique et motivée au sein d'un environnement naturel et d'une équipe chaleureuse. Au sein du service réservation et sous la supervision de la Responsable Marketing et Ventes :

Après une période de formation par les 2 agents de réservation sur nos 2 logiciels (un pour les hébergements/ séjours, l'autre pour la billetterie et les autres prestations du parc), vous les soutiendrez dans la prise en charge de tous les appels téléphoniques entrants et sortants, concernant des demandes d'informations et de réservations sur le site de Planète sauvage.

Vous traitez par téléphone les appels des clients individuels, professionnels du tourisme, scolaires, groupes et comités d'entreprise.

Vous assurez le traitement et le suivi des réservations et des préventes de billets, du devis jusqu'à la facturation, en lien direct avec les clients.

Vous êtes capable d'analyser la demande du client pour lui proposer une solution adéquate et lui vendre des produits optionnels (restauration, hébergements, animations pédagogiques et visites guidées).

Vous renseignez les clients sur les horaires, les tarifs, les conditions générales de vente et vous réorientez leurs choix si cela s'avère nécessaire.

Vous transmettez aux autres services du parc (service restauration, pédagogique, opérationnel) l'ensemble des informations quotidiennes utiles au bon fonctionnement du parc et à l'accueil des visiteurs.

Ces fonctions sont par nature évolutives en fonction des nécessités de service et/ou de la fréquentation du parc.

**- PROFIL RECHERCHE :**

- Vous avez une expérience au sein du service réservation d'une entreprise touristique (stage ou emploi),
- Vous êtes précis(e) et rigoureux(se) dans le suivi de vos tâches,
- Vous avez une grande capacité d'adaptation et un bon sens de la communication,
- Vous êtes doté(e) d'un fort esprit d'équipe et nous pourrions nous appuyer sur vos capacités à communiquer auprès des différents services.
- Vous serez au cœur des services opérationnels du parc et lié à son fonctionnement (travail de week-ends 2 par mois et certains jours fériés)

**- COMPETENCES, CONNAISSANCES ET FORMATIONS NECESSAIRES :**

- Vous êtes issu(e) d'une formation commerciale ou touristique,
- Vous êtes à l'aise au téléphone auprès de cibles très variées et savez-vous adapter à votre interlocuteur,
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques,
- Vous savez rédiger des emails sans faute d'orthographe et de syntaxe,

**Si vous êtes intéressé(e), vous pouvez adresser CV et lettre de motivation**

**en mentionnant la référence 2022/MARK01 aux adresses suivantes :**

[clementine.amar@planetesauvage.com](mailto:clementine.amar@planetesauvage.com)

[recrutement@planetesauvage.com](mailto:recrutement@planetesauvage.com)